



## REGULAMIN ORGANIZACYJNY

### §1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Na podstawie art. 23 § 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654) zostaje ustanowiony Regulamin organizacyjny, który jest wewnętrznym dokumentem organizacyjnym UNIESTETICA QUALITY Centrum Medycyny Estetycznej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie (31-271), przy ul. Kluczborskiej 17, lok. 6, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000258115, posiadającym NIP 9452059031, REGON 120271766 (dalej jako „**Podmiot Leczniczy**”).

2. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- a) **Regulamin** – niniejszy dokument organizacyjny;
- b) **Osoba wykonująca zawód medyczny** – osoba uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
- c) **Pacjent** – osoba zwracająca się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych lub osobę wykonującą zawód medyczny;
- d) **Kierownik** – zarząd Podmiotu Leczniczego, zgodnie z brzmieniem ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654);
- e) **Ustawa** - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654);
- f) **Dokumentacja medyczna** - dokumentacja medyczna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2009 Nr 52 poz. 417);

3. Regulamin organizacyjny określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot Leczniczy, w tym w szczególności:

- a) cel i zadania Podmiotu Leczniczego,
- b) strukturę organizacyjną Podmiotu Leczniczego,
- c) organizację, zadania i warunki współdziałania jednostek i komórek organizacyjnych Podmiotu Leczniczego,
- d) rodzaj działalności leczniczej wykonywanej przez Podmiot Leczniczy,
- e) zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Podmiot Leczniczy,
- f) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot Leczniczy,
- g) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot Leczniczy, w tym organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
- h) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
- i) prowadzenie dokumentacji medycznej oraz wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej,
- j) sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego.

## §2.

### CEL I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Podmiot Leczniczy jest podmiotem leczniczym w rozumieniu art. 4 § 1 pkt 1 Ustawy, udzielającym świadczenia zdrowotne.
2. Podmiot Leczniczy jako podmiot prowadzący działalność leczniczą wpisany jest do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego pod numerem księgi 000000257414, oznaczenie organu W – 12, o identyfikatorze terytorialnym 1261011.
3. Celem Podmiotu Leczniczego jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych – leczniczych usług specjalistycznych, usług USG, usług rehabilitacyjnych, usług medycyny pracy, usług w zakresie badań i diagnostyki laboratoryjnej, usług szczepień oraz innych usług – służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz podejmowaniu innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich wykonywania w stosunku do Pacjentów wymagających udzielenia świadczeń ambulatoryjnych.
4. Do zadań Podmiotu Leczniczego należy, w szczególności:
  - a) udzielenie ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych, w tym diagnostyka i przeprowadzenie procesu leczenia Pacjenta w zakresie dziedzin medycyny, które są dostępne w ramach Podmiotu Leczniczego i jego komórek organizacyjnych;
  - b) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości świadczeń zdrowotnych;
  - c) zapewnienie sprawnego i efektywnego funkcjonowania pod względem diagnostyczno – leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym, administracyjno – gospodarczym;
  - d) współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, szkołami, zakładami pracy, organizacjami, stowarzyszeniami;
  - e) realizacja zadań dydaktycznych, badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia;
  - f) współdziałanie w prowadzeniu badań naukowych i prac badawczo – rozwojowych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia;
  - g) działania mające na celu profilaktykę zdrowia.

## §3.

### STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Strukturę organizacyjną Podmiotu Leczniczego stanowią:
  - a) zakład leczniczy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu;
  - b) komórki organizacyjne zakładu leczniczego, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu.
2. Zakładem leczniczym Podmiotu Leczniczego jest Poradnia Uniestetica Quality z siedzibą na ul. Kluczborskiej 17/6, 31 – 271 Kraków.
3. Komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego Podmiotu Leczniczego są:
  - a) Chirurgia Plastyczna;
  - b) Dermatologia;
  - c) Chirurgia ogólna;
  - d) Chirurgia Naczyniowa;
  - e) Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy;
  - f) Punkt Pobrań;
  - g) Ginekologia;

- h) Chirurgia Dzieci;
- i) Gabinet USG;
- j) Gabinet Masażu Leczniczego;
- k) Poradnia Psychiatryczna;
- l) Poradnia Psychologiczna;
- m) Poradnia Onkologiczna.

#### **§4.**

### **ORGANIZACJA, ZADANIA I WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA ZAKŁADU I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH PODMIOTU LECZNICZEGO**

1. Do zadań zakładu leczniczego Podmiotu Leczniczego należy, w szczególności:
  - a) realizacja świadczeń zdrowotnych i innych zadań o których mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu, Ustawie, innych normach powszechnie obowiązujących i uchwał Kierownika Podmiotu Leczniczego;
  - b) organizacja bieżącego funkcjonowania Podmiotu Leczniczego w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno – leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno – gospodarczym;
  - c) opracowanie sprawozdań z działalności Podmiotu Leczniczego do właściwych organów administracji publicznej;
  - d) prowadzenie baz danych związanych z działalnością Podmiotu Leczniczego.
2. Do zadań komórek organizacyjnych Podmiotu Leczniczego należy w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia w zakresie danej specjalności poradni specjalistycznej.

#### **§5.**

1. Podczas przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Podmiocie Leczniczym uwzględnia się normy wynikające z Ustawy, Regulaminu, umów cywilnoprawnych zawartych z ubezpieczycielami oraz umów cywilnoprawnych zawartych z innymi podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Podmiotu Leczniczego jako podwykonawcy.
2. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu wskazań aktualnej wiedzy medycznej, praw pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

#### **§6.**

1. Podmiotem Leczniczym kieruje Kierownik Podmiotu Leczniczego.
2. Kierownik podmiotu wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, prowadzi sprawy oraz reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz.
3. Podmiot Leczniczy zapewnia udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach.
4. Szczegółowy zakres czynności pracowników Podmiotu Leczniczego określa umowa o pracę oraz indywidualny zakres czynności pracownika. Szczegółowy zakres czynności pozostałych współpracowników Podmiotu Leczniczego określa umowa o świadczenie usług na rzecz Podmiotu Leczniczego.

5. Zakład leczniczy oraz komórki organizacyjne zakładu leczniczego Podmiotu Leczniczego, w tym osoby wykonujące pracę czy też świadczące usługi na rzecz Podmiotu Leczniczego, obowiązane są do współdziałania w zapewnieniu sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno – leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno – gospodarczym.

6. Podmiot Leczniczy zapewnia pomieszczenia i urządzenia wykorzystywane przez Podmiot Leczniczy do udzielenia świadczeń zdrowotnych, odpowiadające wymaganiom odpowiednim do rodzaju wykonywanej działalności leczniczej oraz zakresowi udzielanych świadczeń zdrowotnych, a szczegółowo określonych w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw zdrowia, o którym mowa w art. 22 § 3 Ustawy.

7. Pacjent korzystający z świadczeń zdrowotnych oferowanych przez Podmiot Leczniczy zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu.

#### **§7.**

### **RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ WYKONYWANEJ PRZEZ PODMIOT LECZNICZY**

Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w postaci ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

#### **§8.**

### **ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PODMIOCIE LECZNICZYM**

Podmiot Leczniczy udziela świadczenia zdrowotne w następującym zakresie:

I.jako leczenie ambulatoryjne specjalistyczne w zakresie:

- a) chirurgii plastycznej,
- b) dermatologii,
- c) chirurgii ogólnej,
- d) chirurgii naczyniowej,
- e) ginekologii,
- f) chirurgii dzieci,
- g) psychiatrii,
- h) psychologii,
- i) onkologii,

II.jako rehabilitacja ambulatoryjna w zakresie masażu leczniczego;

III.badań laboratoryjnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej;

IV.opieki laboratoryjnej w pozostałym zakresie;

V.pomiaru ciśnienia, badań EKG, próby wysiłkowej;

VI.USG tj. radiologii i diagnostyki obrazowej.

#### **§9.**

### **MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

Świadczenia zdrowotne udzielane są:

- a) w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 3 – w pomieszczeniach UNIESTETICA QUALITY Centrum Medycyny Estetycznej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością przy ul. Kluczborskiej 17, lok. 6, 31 – 271 Kraków;
- b) w zakresie świadczeń z chirurgii plastycznej – także w pomieszczeniach SCM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością przy ul. Grzegórzeckiej 67C/U6, 31-559 Kraków.

**§10.**  
**PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
PRZEZ PODMIOT LECZNICZY**

Podmiot Leczniczy podczas procesu udzielania świadczeń zdrowotnych uwzględnia prawa i obowiązki Pacjenta wynikające z odrębnych przepisów, zasady wynikające z obowiązujących standardów medycznych, a także wszelkie wymogi jakie wynikają z obowiązujących przepisów prawa w odniesieniu do podmiotu leczniczego.

**§11.**

1. Podmiot Leczniczy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 22:00. Informacja o godzinach otwarcia Podmiotu Leczniczego jest umieszczona w miejscach ogólnie dostępnych dla Pacjentów oraz na stronie internetowej [www.uniestetica.pl](http://www.uniestetica.pl).
2. Co do zasady, aby pacjent mógł skorzystać z usług świadczonych przez Podmiot Leczniczy winien zarejestrować się na wizytę albo osobiście albo za pośrednictwem osoby trzeciej w recepcji Podmiotu Leczniczego lub telefonicznie lub mailowo lub za pośrednictwem formularza umieszczonego na stronie internetowej wskazanej w ust. 1 powyżej.
3. Po zakończonej rejestracji Pacjent otrzymuje informację o terminie konsultacji (zabiegu), rodzaju zaplanowanego świadczenia zdrowotnego, miejscu wykonania świadczenia zdrowotnego, wysokości opłaty za świadczenie zdrowotne, niezbędnych dokumentach do udzielenia świadczenia zdrowotnego.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.
5. Pacjent zgłaszając się do Podmiotu Leczniczego w celu uzyskania świadczenia zdrowotnego zobowiązany jest okazać na wezwanie pracownika Podmiotu Leczniczego dokument potwierdzający tożsamość, numer PESEL, numer dowodu osobistego.
6. Pacjent zobowiązany jest zgłosić się punktualnie, w ustalonym terminie na konsultację (zabieg) udzielany w ramach Podmiotu Leczniczego. W razie niemożności wypełnienia powyższego obowiązku, pacjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Podmiot Leczniczy o takiej okoliczności.
7. Podmiot Leczniczy zastrzega sobie prawo odstąpienia od ustalonej konsultacji (zabiegu) lub zmiany terminu konsultacji (zabiegu), w przypadku wystąpienia takich okoliczności po stronie Podmiotu Leczniczego, które uniemożliwią udzielenie świadczenia zdrowotnego zgodnie z najwyższymi standardami, przy uwzględnieniu zarówno brzmienia niniejszego Regulaminu, jak i treści Ustawy i praw pacjenta. Przez okoliczności uniemożliwiające wykonanie świadczenia zdrowotnego rozumie się takie okoliczności, które były nie do przewidzenia w chwili ustalania terminu świadczenia zdrowotnego z pacjentem. W razie zaistnienia powyższych okoliczności Pacjent jest niezwłocznie informowany przez Podmiot Leczniczy o takim stanie rzeczy oraz o tym, że:
  - a) wpłacony zadek lub cena za konsultację (zabieg) zostanie zwrócona zgodnie z postanowieniami § 17 ust. 5 Regulaminu, lub
  - b) wpłacona cena za konsultację (zabieg) zostanie zaliczona na poczet ceny konsultacji (zabiegu), który ma odbyć się w nowym terminie ustalonym przez Podmiot Leczniczy.

## § 12.

Z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszego Regulaminu, jednym z warunków wykonania świadczenia zdrowotnego przez Podmiot Leczniczy na rzecz Pacjenta jest wyrażenie przez Pacjenta pisemnej świadomej zgody na zabieg na formularzu stosowanym przez Podmiot Leczniczy przed wykonaniem każdego zabiegu, również tym, który jest w ramach serii. Podpisaną zgodę Pacjent ma obowiązek dostarczyć najpóźniej 21 dni przed zabiegiem. Podpis Pacjenta ma znajdować się na każdej stronie dokumentu. Podpisany dokument Pacjent może dostarczyć osobiście do Podmiotu Leczniczego lub mailowo na adres [konsultacje@uniestetica.pl](mailto:konsultacje@uniestetica.pl). W przypadku przesłania dokumentów w formie skanu, Pacjent zobowiązany jest przedłożyć oryginał dokumentów na ostatniej konsultacji przed zabiegiem.

## § 13.

Podmiot Leczniczy zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania świadczenia zdrowotnego w następujących przypadkach:

- a) Pacjent nie wyraził świadomej zgody na wykonanie świadczenia zdrowotnego lub zgoda nie została udzielona w sposób prawidłowy, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- b) stan Pacjenta wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających lub innych środków, które mogłyby w ocenie personelu Podmiotu Leczniczego wpłynąć na wystąpienie ewentualnych powikłań w związku z wykonywanym świadczeniem zdrowotnym lub uniemożliwić lub utrudnić wykonanie świadczenia;
- c) Pacjent nie zastosował się do zaleceń personelu Podmiotu Leczniczego co do konieczności przygotowania się w określony sposób do świadczenia, w tym w szczególności do wykonania niezbędnych badań oraz przedłożenia ich w Podmiocie Leczniczym we wskazanym terminie;
- d) w ocenie lekarza pacjent nie kwalifikuje się do wykonania danego świadczenia, w tym w szczególności z uwagi na przedstawione przez Pacjenta wyniki badań, a także z innych względów o charakterze medycznym lub zdrowotnym;
- e) Pacjent nie wyraził zgody na czynności, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonania świadczenia, w tym w szczególności odmówił udzielenia informacji lub nie udzielił niezbędnych informacji koniecznych do prawidłowego wykonania świadczenia przez Podmiot Leczniczy, bądź nie wypełnił wszystkich stosowanych i wymaganych formularzy w Podmiocie Leczniczym;
- f) Pacjent nie wyraził zgody na wykonywanie dokumentacji zdjęciowej stanowiącej element dokumentacji medycznej prowadzonej przez Podmiot Leczniczy;
- g) Pacjent nie dokonał płatności za usługę w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

## § 14.

1. Świadczenia zdrowotne w Podmiocie Leczniczym udzielane są odpłatnie.
2. Wysokość opłaty za przeprowadzone świadczenie zdrowotne została określona w cenniku Podmiotu Leczniczego.
3. Co do zasady, cena udzielanego przez Podmiot Leczniczy świadczenia zdrowotnego nie zawiera podatku VAT, z wyjątkiem świadczeń zdrowotnych niezwolnionych z podatku VAT, na gruncie przepisów powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 Nr 54 poz. 535).
4. Cennik świadczeń zdrowotnych dostępny jest dla pacjentów w punkcie rejestracji Podmiotu Leczniczego oraz na stronie internetowej [www.uniestetica.pl](http://www.uniestetica.pl).

5. W przypadku zabiegów z zakresu chirurgii plastycznej cena za zabieg ustalana jest indywidualnie z pacjentem, po przeprowadzonej konsultacji lekarskiej.

6. Podmiot Leczniczy zastrzega, że cena badań histopatologicznych jest uzależniona od wielkości i ilości pobranego do badania od Pacjenta materiału histopatologicznego. Pacjent zobowiązany jest do zapłaty należności za badania przy odbiorze wyników badań histopatologicznych.

7. Podmiot Leczniczy zastrzega sobie prawo do zmiany cennika świadczeń zdrowotnych.

8. W przypadku, o którym mowa w § 16 ust. 4 Regulaminu, Podmiot Leczniczy gwarantuje cenę świadczenia zdrowotnego przez okres roku, liczonego od dnia wpłaty zadatku. Po upływie tego okresu, z ważnych powodów, Podmiot Leczniczy zastrzega sobie prawo zmiany ceny o wartość do 15 % pierwotnej ceny świadczenia zdrowotnego. Podmiot Leczniczy powiadomi Pacjenta o zmianie ceny wskazując przyczyny zmiany i gotowość do terminowego wykonania świadczenia zdrowotnego. W terminie 14 dni od dnia powiadomienia, Pacjent ma prawo odstąpić od umowy zawartej z Podmiotem Leczniczym, a Podmiot Leczniczy zobowiązany jest zwrócić Pacjentowi wpłaconą kwotę zadatku w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W takim przypadku uznaje się, że umowa na wykonanie świadczenia zdrowotnego nie wchodzi w życie, a z chwilą zwrotu zadatku przez Podmiot Leczniczy na rzecz Pacjenta, żadna ze Stron nie będzie wobec siebie miała żadnych roszczeń z tytułu planowanego świadczenia zdrowotnego.

## § 15.

1. Płatności za świadczenie zdrowotne udzielone w Podmiocie Leczniczym dokonywane jest przez pacjentów w dniu ich wykonania, bezpośrednio po zrealizowaniu usługi, z wyjątkiem innych świadczeń zdrowotnych z zakresu chirurgii plastycznej, które wymagają przedpłaty na rachunek bankowy szczegółowo wskazany w dokumentacji informacyjnej przedzabiegowej.

2. Płatności za usługi realizowane są gotówką, kartą płatniczą (kredytową) lub przelewem na wskazany rachunek bankowy wraz z ustaleniem terminu płatności. W przypadku dokonania płatności w formie przelewu bankowego, pacjent winien okazać dowód przelewu.

3. Pacjent jako potwierdzenie zakupu usługi w Podmiocie Leczniczym otrzymuje paragon lub fakturę VAT.

## § 16.

1. W przypadku zabiegów z zakresu chirurgii plastycznej, Pacjent po wizycie kwalifikacyjnej i pozytywnym zaopiniowaniu przez personel medyczny możliwości udzielenia świadczenia z zakresu chirurgii plastycznej na jego rzecz, otrzymuje propozycję terminu zabiegu. Pacjent potwierdzając niezwłocznie proponowany termin zabiegu dokonuje wstępnej rezerwacji terminu zabiegu.

2. Wstępna rezerwacja, o której mowa powyżej, ważna jest przez okres 4 tygodni od dnia potwierdzenia przez Pacjenta proponowanego terminu zabiegu. W przypadku, gdy termin zabiegu jest krótszy niż okres 2 miesięcy liczonych od dnia potwierdzenia przez Pacjenta proponowanego terminu zabiegu, wstępna rezerwacja ważna jest przez 7 dni od dnia potwierdzenia przez Pacjenta proponowanego terminu zabiegu.

3. W okresie wstępnej rezerwacji zabiegu z zakresu chirurgii plastycznej Pacjent jest zobowiązany do wpłaty zadatku w ustalonej wysokości.

4. Wpłata zadatku jest wiążącą rezerwacją terminu zabiegu. Brak wpłaty zadatku we wskazanym terminie jest równoznaczny z anulowaniem wstępnej rezerwacji terminu.

5. Pacjent zobowiązany jest dokonać zapłaty pozostałej części wynagrodzenia za planowany zabieg z zakresu chirurgii plastycznej najpóźniej tydzień przed dniem planowanego zabiegu.

## § 17.

1. W przypadku zabiegów z zakresu chirurgii plastycznej, których terminy rezerwowane są poprzez zapłatę w określonej wysokości zadatku, Podmiot Lecznicy otrzymany zadatek zachowuje, gdy zabieg nie może odbyć się z przyczyn leżących po stronie Pacjenta, w szczególności w przypadkach określonych w § 13 pkt. b), c), e), f), g) Regulaminu oraz w przypadku:

- a) nieprzybycia, odwołania w terminie krótszym niż wskazany w ust. 2 poniżej,
- b) braku kompletnych wyników zleconych badań,
- c) nieprzestrzegania przedoperacyjnych zaleceń personelu Podmiotu Lecznicy,
- d) złego stanu zdrowia Pacjenta, niepotwierdzonego zaświadczeniem lekarskim;
- e) gdy Pacjent nie dokona płatności za usługę w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu w terminie wskazanych w § 16 ust. 6 Regulaminu.

2. W przypadku rezygnacji Pacjenta z umówionego wcześniej zabiegu z zakresu chirurgii plastycznej w terminie dwóch miesięcy przed terminem planowanego zabiegu lub krótszym, Podmiot Lecznicy zastrzega sobie prawo zachowania zadatku. Kwota zadatku stanowi wynagrodzenie Podmiotu Lecznicy za gotowość do wykonania planowanego zabiegu.

3. W sytuacji wniosku Pacjenta o zmianę terminu zabiegu z zakresu chirurgii plastycznej złożonego w terminie dwóch miesięcy przed terminem planowanego zabiegu lub krótszym, zadatek wpłacony na poczet ceny planowanego zabiegu zostanie uznany jako kwota wynagrodzenia na rzecz Podmiotu Lecznicy za gotowość do wykonania planowanego zabiegu. W takim przypadku, w celu ponownej rezerwacji terminu zabiegu Pacjent będzie zobowiązany do uiszczenia zadatku zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

4. Podmiot Lecznicy zwraca wpłacony zadatek w przypadku choroby, ciąży bądź zdarzenia losowego Pacjenta i po przedłożeniu przez niego stosownych zaświadczeń lub dokumentów.

5. Zwroty wykonywane są w przeciągu 14 dni (słownie: czternaście) roboczych od momentu wydania decyzji przez Podmiot Lecznicy, na potwierdzony przez Pacjenta numer rachunku bankowego.

6. W razie nieuregulowanych należności przysługujących Podmiotowi Lecznicy, Podmiot Lecznicy podejmie stosowne działania mające na celu egzekucję nieuregulowanych należności, w tym także skierując sprawę na drogę postępowania sądowego

## § 18.

1. Podmiot Lecznicy wprowadza możliwość nabycia Bonu Upominkowego. Bon Upominkowy jest dokumentem wystawionym przez Podmiot Lecznicy umożliwiającą realizację wybranych usług, otrzymania wybranych produktów, uzyskania odpowiedniej zniżki na świadczone przez Podmiot Lecznicy usługi bądź produkty albo umożliwiającą płatność za usługę świadczoną przez Podmiot Lecznicy zgodnie z obowiązującym Regulaminem, cennikiem i wartością posiadanego Bonu Upominkowego.

2. Bon Upominkowy jest wydawany w formie papierowego zaproszenia na okaziciela.

3. Bon Upominkowy można nabyć i zrealizować wyłącznie w Podmiocie Lecznicy.

4. Ważność Bonu Upominkowego zostaje określona w jego treści.



5. W przypadku niezrealizowania Bonu Upominkowego przez jego posiadacza lub chęci skorzystania z niego po terminie ważności Bonu Upominkowego, jego posiadaczowi nie przysługują żadne prawa z tytułu posiadania Bonu Upominkowego - nie może on rościć sobie prawa do rekompensaty lub zwrotu opłaty za Bon Upominkowy.
6. Bon Upominkowy nie podlega zwrotowi ani wymianie na gotówkę.
7. Udzielane rabaty, zniżki, promocje i Bony Upominkowe nie łączą się.
8. W celu skorzystania z Bonu Upominkowego pacjent powinien skontaktować się z Podmiotem Leczniczym, umówić się na termin usługi lub otrzymania wybranych produktów. Po zrealizowanej usłudze, otrzymanym produkcie pacjent zwraca oryginalny Bon Upominkowy do recepcji Podmiotu Leczniczego.
9. W przypadku utraty lub zniszczenia Bonu Upominkowego, Podmiot Leczniczy nie ponosi odpowiedzialności ani nie rekompensuje straty spowodowanej zaistniałą sytuacją.
10. Zasady wykonywania usług objętych Bonem Upominkowym określa odrębny Regulamin Organizacyjny dot. zasad korzystania z Bonu Upominkowego.
11. Podmiot Leczniczy zastrzega prawo odmowy realizacji Bonu Upominkowego wykorzystywanego niezgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
12. W przypadku niedopuszczenia posiadacza Bonu Upominkowego do zabiegu, skorzystania z innych usług Podmiotu Leczniczego, w przypadku stwierdzenia przez personel Podmiotu Leczniczego przeciwskażeń do wykonania usługi, Podmiot Leczniczy zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności z tego tytułu.
13. Regulamin stanowi integralną część zakupu Bonów Upominkowych.
14. Podczas dokonania zakupu i przed realizacją Bonu Upominkowego, osoba zakupująca Bon Upominkowy oraz osoba realizująca Bon Upominkowy oświadczają, iż zapoznały się z jego treścią i zobowiązują się go przestrzegać. Osoba zakupująca Bon Upominkowy zobowiązuje się także do poinformowania każdego użytkownika Bonu Upominkowego o treści niniejszego Regulaminu oraz miejscach, gdzie można zapoznać się z treścią Regulaminu.

## **§ 19.**

1. Podmiot Leczniczy wprowadza promocje na wybrane usługi i produkty oferowane w ramach Podmiotu Leczniczego.
2. Podmiot Leczniczy zastrzega sobie prawo do zmian promocji, a także przedłużenia lub skrócenia czasu obowiązywania promocji w Podmiocie Leczniczym.
3. Podmiot Leczniczy zastrzega sobie prawo możliwości odwołania promocji w każdej chwili, w takiej samej formie jak została promocja ogłoszona. Odwołana promocja jest bezskuteczna wobec osób, które zdążyły zarezerwować termin wizyty za uprzednim poinformowaniem, iż chciałyby skorzystać z obowiązującej promocji.

## **§ 20.**

1. Przedmiotem promocji mogą być objęte usługi świadczone przez Podmiot Leczniczy w ramach jej działalności, towary i produkty przeznaczone do sprzedaży detalicznej oferowane przez Podmiot Leczniczy.

2. Usługi, towary oraz produkty objęte promocją są takiej samej jakości co analogiczne usługi, produkty nieobjęte promocją.
3. Oferta stanowiąca przedmiot promocji nie łączy się z innymi promocjami i rabatami oferowanymi przez Podmiot Lecznicy, chyba, że regulamin danej promocji stanowi inaczej.
4. Podmiot Lecznicy podkreśla, że nie ma obowiązku informowania pacjentów o aktualnych promocjach oraz przyznawania pacjentom zniżki lub innej gratyfikacji związanej z przedmiotem danej promocji, bez wyraźnego powołania się pacjenta na daną promocję.

## § 21.

1. Pacjent podpisuje oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia. Niniejsze oświadczenie stanowi integralną część dokumentacji medycznej.
2. Pacjent podpisuje oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania dokumentacji, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia. Niniejsze oświadczenie stanowi integralną część dokumentacji medycznej.

## § 22.

1. Każdy pacjent korzystający z usług Podmiotu Lecznicy zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu oraz innych wewnętrznych regulacji dotyczących zasad świadczenia usług, które zostaną mu udostępnione w Podmiocie Lecznicy.
2. Korzystając z usług Podmiotu Lecznicy pacjent ma obowiązek przede wszystkim do przestrzegania zakazu wnoszenia i spożywania na terenie Podmiotu Lecznicy napojów alkoholowych, środków odurzających, palenia wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz innych substancji, które mogłyby zagrażać życiu lub zdrowiu pacjenta, lub też powodować lub zwiększać ryzyko powikłań, zarówno podczas, jak i po zabiegu.
3. Podmiot Lecznicy nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, przedmioty wartościowe i pieniądze pozostawione bez nadzoru i w miejscu do tego nieprzeznaczonym.
2. W razie dokonania przez pacjenta szkody z winy pacjenta w mieniu będącym własnością Podmiotu Lecznicy, szkody te zostaną usunięte na koszt pacjenta.
3. Pacjent zobowiązany jest do poszanowania mienia innych pacjentów, zachowania zasady ciszy w poczekalni przeznaczonej dla pacjentów, zachowania się w sposób nieuciążliwy dla pozostałych pacjentów Podmiotu Lecznicy i zachowania czystości przestrzeni Podmiotu Lecznicy, z której korzysta. Pacjent zobowiązuje się do przestrzegania norm społecznego zachowania, szanując zasady godności i prywatności innych pacjentów oraz personelu Podmiotu Lecznicy.

## § 23.

1. Pacjent ma prawo do otrzymania pełnej i kompleksowej informacji o świadczeniu zdrowotnym (zabiegu, konsultacji), o sposobie jego wykonania, o dających się przewidzieć następstwach zabiegu.
2. W czasie udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do poszanowania godności i intymności, a osoba wykonująca zabieg ma obowiązek postępować w sposób zapewniający poszanowanie tego prawa.
3. W przypadku porady lekarskiej (tzw. konsultacji) lekarz:

- a) przeprowadza wywiad oraz stosowne badania;
- b) wskazuje rozpoznanie;
- c) oznacza przebieg prawidłowego leczenia zdiagnozowanego przypadku;
- d) wystawia skierowanie na przeprowadzenie dodatkowych badań, recepty lub zalecenia, zaświadczenia o stanie zdrowia pacjenta;
- e) wypełnia dokumentację medyczną pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym sporządza dokumentację fotograficzną.

#### **§ 24.**

Pacjenci Podmiotu Leczniczego nie mogą:

- a) samowolnie korzystać ze sprzętów i aparatury służących do realizacji świadczeń,
- b) samodzielnie uruchamiać i wyłączać aparaturę medyczną,
- c) wchodzić do pomieszczeń, w których realizowane są świadczenia, bez zgody personelu Podmiotu Leczniczego,
- d) zakłócać realizację świadczeń opieki zdrowotnej.

#### **§ 25.**

##### **WSPÓLDZIAŁANIE Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ**

1. Podmiot Leczniczy w celu zapewnienia prawidłowości leczenia oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.

2. Podmiot Leczniczy oraz osoby udzielające w jej imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku, gdy:

- a) Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy,
- b) Zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób,
- c) Zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o Pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń,
- d) Obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.

4. Podmiot leczniczy udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.

#### **§ 26.**

##### **PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ORAZ WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

1. Podmiot Leczniczy prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dokumentacja medyczna zawiera:

- a) Oznaczenie pacjenta, pozwalające na ustalenie jego tożsamości (imię i nazwisko; datę urodzenia; oznaczenie płci; adres miejsca zamieszkania; numer PESEL, jeżeli został nadany, w

przypadku noworodka – numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość; w przypadku, gdy Pacjentem jest osobą małoletnią, całkowicie ubezwłasnowolnioną lub niezdolną do świadomego wyrażenia zgody – nazwisko i imię przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania),

- b) Opis stanu zdrowia pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych,
- c) Zdjęcia pacjenta przed, w trakcie i po zabiegu,
- d) Datę sporządzenia dokumentacji medycznej.

## § 27.

1. Podmiot Leczniczy udostępnia dokumentację medyczną na pisemny wniosek.
2. Decyzję o udostępnieniu dokumentacji medycznej może podjąć Kierownik Podmiotu Leczniczego.
3. W razie uznania, że udostępnienie dokumentacji medycznej jest niemożliwe, decyzja odmowna wraz z podaniem przyczyny powinna posiadać formę pisemną.
4. Dokumentacja medyczna może zostać wydana wyłącznie na podstawie decyzji osoby upoważnionej oraz po potwierdzeniu tożsamości osoby odbierającej dokumentację medyczną. Odbiór dokumentacji medycznej pacjent potwierdza własnoręcznym podpisem na dokumencie wydania dokumentacji medycznej.
5. Podmiot Leczniczy udostępnia dokumentację medyczną:
  - a) Pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta,
  - b) Podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
  - c) Organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru,
  - d) Ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
  - e) Uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
  - f) Organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
  - g) Podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
  - h) Zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta,
  - i) Lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia.
6. Dokumentacja medyczna może być udostępniona także szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
7. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
  - a) Do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;

- b) Przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
- c) Przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
- d) Za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- e) Na informatycznym nośniku danych.

8. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Podmiot Leczniczy nie pobiera opłaty.

9. Za udostępnienie innej dokumentacji nie będącej dokumentacją medyczną Podmiot Leczniczy pobiera opłaty. Wysokość opłat:

- a) Koszt udostępnienia pierwszej strony dokumentu wynosi 50 zł brutto.
- b) Koszt udostępnienia każdej kolejnej strony wynosi 1 zł brutto.

10. Współdziałanie Podmiotu Leczniczego z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie przekazywania dokumentacji medycznej oraz informacji o stanie zdrowia pacjentów odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności praw pacjenta.

## **§ 28.**

1. Podmiot Leczniczy prowadzi i przechowuje dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dokumentacja medyczna przechowywana jest w pomieszczeniach:

- a) Podmiotu Leczniczego,
- b) Archiwum zewnętrznym, zgodnie z zawartą umową.

## **§ 29.**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W PODMIOCIE LECZNICZYM**

1. Administratorem danych osobowych jest Podmiot Leczniczy.

2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych w celu:

- a) Udzielenia świadczenia zdrowotnego (w tym, wystawienia skierowania, recepty) – na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
- b) Realizacji promocji;
- c) Realizacji Bonów Upominkowych;
- d) Realizacji praw pacjenta (przechowywania dokumentacji medycznej, jej udostępniania, jak również realizacji obowiązku informacyjnego) – na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
- e) Tworzenia dokumentacji medycznej indywidualnej zewnętrznej – na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
- f) Wykonywania badań statystycznych – na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
- g) Przekazania informacji do Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej – na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
- h) Wystawienia na państwa życzenie faktury VAT – na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
- i) Kontaktu telefonicznego w sprawie wizyty – w przypadku, gdy wyrażą Państwo na to zgodę.

3. Przetwarzane dane osobowe mogą być wykorzystywane przez Administratora danych ze względu na jego interes prawny w związku z przesłaniem, aktualnych promocji w rozumieniu art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

## **§ 30.**

## TRYB SKŁADANIA SKARG I WNIOSKÓW

1. Pacjent może składać skargi i wnioski dotyczące działalności Podmiotu Leczniczego. Skargi i wnioski należy składać:

- a) w Recepcji Podmiotu Leczniczego;
- b) Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [asystentka@unicardia.pl](mailto:asystentka@unicardia.pl).

2. W celu rozpoznania skargi (wniosku), zgłaszana przez Pacjenta skarga (wniosek) powinna zawierać co najmniej:

- a) Dane osoby zgłaszającej skargę (wniosek): imię i nazwisko, adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu,
- b) Informację o świadczeniu, którego dotyczy skarga (wniosek): rodzaj świadczenia, termin wykonania, adres Podmiotu Leczniczego,
- c) Przedmiot skargi (wniosku).

3. Skargi (wnioski) będą rozpatrywane w terminie do 30 dni roboczych od dnia ich wpływu.

4. Niezależnie od powyższego, pacjent zobowiązany jest stawić się w Podmiocie Leczniczym osobiście w terminie wskazanym przez Podmiot Leczniczy (termin uzgodniony z pacjentem) w celu umożliwienia personelowi Podmiotu Leczniczego weryfikację zgłaszanych zastrzeżeń przez pacjenta, jeżeli w ocenie Podmiotu Leczniczego taka wizyta okaże się w danym przypadku konieczna na potrzeby oceny zasadności zgłaszanej skargi.

5. W przypadku niestawienia się pacjenta na wizytę, o której mowa w punkcie 4, uzgodniony zostanie nowy termin kolejnej wizyty. Trzykrotne niestawienie się pacjenta na uzgodnionej wizycie jest równoznaczne z zamknięciem procesu rozpatrywania skargi (wniosku) złożonej przez pacjenta. W celu sprawnego przebiegu procesu rozpatrywania skargi (wniosku) wizyta powinna zostać zrealizowana w ciągu 2 (dwóch) miesięcy od dnia wpływu skargi (wniosku). Po upływie tego terminu skarga (wniosek) nie będzie rozpatrywany.

6. Za pozytywne rozpatrzenie skargi (wniosku) uznaje się naprawę wady lub w przypadku gdy naprawa jest niemożliwa zwrot pieniędzy.

### § 31.

Skarga (wniosek) nie będzie uwzględniana w przypadku, gdy pacjent:

- a) Przerwał zaplanowane leczenie bez podania przyczyny,
  - b) Nie stosuje się do zaleceń zabiegowca,
  - c) Samodzielnie dokonuje korekt udzielonych świadczeń,
  - d) Zataił informacje mające wpływ na przebieg i efekt świadczenia,
- Uległ wypadkowi, w wyniku którego doszło do uszkodzenia obszarów poddanych zabiegom

### § 32.

#### SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKĄ I KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI ZAKŁADU LECZNICZEGO

1. Kierowanie Podmiotem Leczniczym należy do kompetencji wspólników zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z umowy spółki i rejestracji w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

2. Wspólnicy mogą powierzyć określone czynności z zakresu zarządzania Podmiotem Leczniczym pracownikowi, na podstawie stosownych umów lub pełnomocnictw.

3. Do kompetencji osób zarządzających Podmiotem Leczniczym należy:
- a) reprezentowanie Podmiotu Leczniczego na zewnątrz;
  - b) prowadzenie bieżących spraw Podmiotu Leczniczego związanych z administrowaniem i organizacją jego pracy;
  - c) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Podmiotu Leczniczego – zgodnie z jego celem, umową spółki oraz kierunkami przyjętymi przez wspólników;
  - d) koordynowanie i nadzorowanie pracy poszczególnych komórek i pracowników w celu osiągnięcia przez spółkę jak najlepszej efektywności i zamierzonych wyników;
  - e) kształtowanie dobrego imienia i pozytywnego wizerunku spółki wśród pracowników oraz na rynku;
  - f) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy gospodarczej z innymi podmiotami;
  - g) podejmowanie decyzji w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem stosunku pracy;
  - h) kierowanie pracą podległego personelu;
  - i) wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność Podmiotu Leczniczego.

### § 33.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy pacjent korzystający z usług Podmiotu Leczniczego zobowiązany jest do przestrzegania zapisów wynikających z niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem późniejszych zmian jego treści, które nastąpiły po dniu złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu.
2. Każdy z pacjentów korzystających z świadczeń zdrowotnych Podmiotu Leczniczego jest zobowiązany do przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących Podmiocie Leczniczym.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące. Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonywania zobowiązań związanych z daną usługą będą rozstrzygane przez Sąd Właściwy dla siedziby Podmiotu Leczniczego.
4. Podmiot Leczniczy zastrzega sobie prawo do dokonania modyfikacji postanowień niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż wprowadzone zmiany nie będą naruszały praw nabytych przez pacjentów przed wejściem w życie zmian niniejszego Regulaminu.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2025 r.

*Oświadczam, że treść Regulaminu Organizacyjnego jest dla mnie w pełni zrozumiała, a w przypadku wątpliwości zostałam/-em w sposób wyczerpujący i zrozumiały poinformowana/-y o szczegółach postanowień Regulaminu Organizacyjnego.*

*Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, że pełna treść Regulaminu Organizacyjnego jest dostępna w każdym czasie w punkcie rejestracji Podmiotu Leczniczego, na stronie internetowej [www.uniestetica.pl](http://www.uniestetica.pl).*

---

**Data, imię i nazwisko Pacjenta**

---

Podpis Pacjenta